



Україна
Місцеве самоврядування

Ювілейна селищна рада
Дніпропетровського району Дніпропетровської області
Третя сесія сьомого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

«Про затвердження Положення
«Про порядок проведення громадського
обговорення в Ювілейній селищній територіальній громаді»

Відповідно до Законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", Законом України "Про регулювання містобудівної діяльності" та Постановою Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 р. N 555 "Про затвердження Порядку проведення громадських слухань щодо врахування громадських інтересів під час розроблення проектів містобудівної документації», Статуту територіальної громади Ювілейна селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення «Про порядок проведення громадського обговорення в Ювілейній селищній територіальній громаді».
2. Дане рішення вступає в силу з дня його прийняття.
3. Вважати таким, що втратило чинність рішення 40 сесії 6 скликання від 12.03.2015 № 1691 «Про затвердження Положення «Про порядок проведення громадського обговорення в сел. Ювілейне».
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА

І.М.КАМІНСЬКИЙ

сел. Ювілейне
10 грудня 2015 року
35-3/VII

П О Л О Ж Е Н Н Я

про порядок проведення громадського обговорення в Ювілейній селищній територіальній громаді

I. Загальні положення

1. Громадське обговорення є формою безпосередньої участі членів територіальної громади у здійсненні місцевого самоврядування.

1.2. Метою проведення громадського обговорення є забезпечення права членів територіальної громади брати участь у підготовці рішень щодо проблем життєзабезпечення й розвитку територіальної громади селища, ознайомлення членів територіальної громади з позицією селищної ради, її посадових осіб та депутатів з актуальних проблем громади, отримання від членів громади пропозицій і зауважень з цих проблем для вироблення оптимальних напрямів їх розв'язання.

1.3. Проведення громадського обговорення є обов'язковим перед прийняттям селищною радою рішень з питань:

1.4. Затвердження:

1.4.1. Генерального плану селища, детальних планів забудови та зонування територій

1.4.2. Розміщення на території селища екологічно небезпечних об'єктів, надання дозволів, яке належить до компетенції селищної ради.

1.4.3. Добровільне об'єднання територіальних громад. Співробітництво територіальних громад.

1.5. Не можуть бути предметом розгляду на громадському обговоренні питання:

1.5.1. Не віднесені до відання органів місцевого самоврядування.

1.5.2. Пов'язані з обранням, призначенням і звільненням посадових осіб, що належать до компетенції селищної ради та її виконавчого органу.

1.6. Участь у громадському обговоренні може взяти будь-який член територіальної громади, який досяг на день їх проведення вісімнадцяти років.

1.7. Участь у громадських обговореннях є обов'язковою для ініціаторів громадського обговорення, авторів проектів документів, що виносяться на громадське обговорення.

Для участі у громадському обговоренні може бути запрошений депутат, обраний у відповідному виборчому окрузі.

1.8. Громадське обговорення мають відкритий характер. Представники засобів масової інформації без додаткових погоджень мають право бути присутніми на громадському обговоренні, фіксувати та висвітлювати його перебіг та результати.

Громадські обговорення проводяться на засадах добровільності, гласності, відкритості та свободи висловлювань. Ніхто з громадян не може бути примушений до участі або неучасті у громадському обговоренні.

1.9. Громадські обговорення проводяться за необхідністю. З одного і того ж питання громадське обговорення не може бути проведене частіше як один раз на три місяці.

II. Ініціювання проведення громадського обговорення

2. Ініціатором проведення громадського обговорення може бути:

2.1. Селищний голова, 1/3 від складу депутатів селищної ради або виконавчий комітет селищної ради.

2.2. Члени територіальної громади, які згідно із законами України володіють виборчим правом на селищних виборах.

2.3. Орган самоорганізації населення, який діє на території територіальної громади.

2.4. Громадська організація чи інша неприбуткова організація, що діє на території громади.

2.5. Громадське обговорення, ініціатором проведення яких виступає селищний голова, депутати або виконавчий орган селищної ради, оголошується безпосередньо через

оприлюднення відповідного оголошення на сайті селищної ради, ЗМІ, шляхом оголошень у призначених для цього місцях.

2.6. Громадське обговорення, ініціатором проведення якого виступають інші суб'єкти проводиться при підтримці такої ініціативи не менше як 100 членами територіальної громади.

2.7. Для проведення громадського обговорення ініціаторам (крім ініціаторів, зазначених у підпункті 1.1. цього розділу) необхідно подати:

2.7.1. Заяву на ім'я селищного голови про проведення громадського обговорення, згідно зі зразком, наведеним у додатку 1 до цього Положення.

2.7.2. Інформаційну записку по темі обговорення (в друкованому та електронному вигляді), які повинні містити короткий опис проблеми, яку пропонується обговорити, та очікувані наслідки громадського обговорення.

2.7.4. Громадське обговорення фіксується в протоколі.

2.7.5. Підписні листи, підтримані необхідною кількістю членів територіальної громади та засвідчені підписом та печаткою (за наявності) ініціатора громадського обговорення, згідно зі зразком, наведеним у додатку 4 до цього Положення.

2.7.6. Інші інформаційно-аналітичні матеріали та проекти документів, що пропонується винести на громадське обговорення (за бажанням ініціатора обговорень)

2.8. Член територіальної громади, який досяг на день підписання вісімнадцяти років, та який підтримує проведення громадського обговорення, ставить свій підпис у підписному листі, зазначаючи при цьому прізвище, ім'я, по батькові, день народження, місце проживання.

2.9. Уповноважений виконавчий орган селищної ради не пізніше наступного дня проводить перевірку поданих документів на відповідність вимогам цього Положення.

2.10. Якщо внаслідок визнання недійсними окремих підписних листів чи підписів окремих осіб виявиться недостатньою кількість підписів для внесення ініціативи про проведення громадського обговорення, ініціативній групі пропонується у семиденний термін доповнити список членів територіальної громади, які підтримують проведення громадського обговорення.

У разі, якщо у визначений термін ініціативною групою не буде зібрано необхідної кількості підписів, селищна рада або виконавчий комітет селищної ради відмовляє у проведенні громадського обговорення.

III. Підготовка громадського обговорення

3.1. За підсумками проведеної перевірки селищна рада або виконавчий комітет селищної ради спільно із ініціатором визначає дату проведення громадського обговорення, чи дати проведення повуличного обговорення, проведення круглих столів, тощо.

3.2. Громадське обговорення повинно бути проведене протягом 30 днів з дня надходження пропозиції.

3.3. Селищна рада делегує представників для робочої групи для проведення та підсумку громадського обговорення.

3.4. Громадське обговорення призначається у зручний час (як правило, не раніше 16 години у робочі дні, та з 9-00 год. в вихідні дні) у придатному для цього приміщенні, на вулиці. Круглі столи щодо питань громадського обговорення із загальноселищних питань проводяться у приміщенні Ювілейної селищної ради.

3.5. Оприлюднення оголошення здійснюється шляхом розміщення його на сайті селищної ради, ЗМІ, шляхом оголошень у призначених для цього місцях.

3.6. В оголошенні про проведення громадського обговорення зазначаються:

3.6.1. Тема громадського обговорення.

3.6.2. Дата, місце та час його проведення.

3.6.3. Ініціатор чи організатор проведення громадського обговорення.

3.6.4. Інформація про те, де можна ознайомитись з матеріалами громадського обговорення та куди подавати пропозиції чи зауваження.

3.7. За потреби та технічної можливості оголошення про проведення громадського

обговорення може додатково бути розміщене на дошках оголошень житлових та адміністративних будинках або іншого нерухомого майна (за згодою власника).

3.8. Робоча група:

3.8.1. Запрошує на громадське обговорення депутатів селищної ради, членів виконавчого комітету, представників громадських організацій та інші організації, діяльність яких пов'язана з темою громадського обговорення, представників підприємств та приватних підприємців.

3.9. Готує матеріали громадського обговорення. До матеріалів громадського обговорення в обов'язковому порядку включається текст інформаційної записки по темі обговорення, інші інформаційно-аналітичні матеріали та проекти документів, подані ініціатором громадського обговорення, а також пропозиції та зауваження, що надійшли на вказану в оголошенні адресу.

IV. Порядок проведення громадського обговорення

4.1. Громадське обговорення відбувається у відкритому режимі, допускається проведення його аудіо- або відеозапису та трансляції у мережі Інтернет в режимі реального часу.

4.2. Проводиться реєстрація учасників громадського обговорення У списку реєстрації учасників громадського обговорення обов'язково зазначаються прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, дата народження учасника громадського обговорення та його підпис.

4.3. Веде громадське обговорення представник селищної ради, представник робочої групи. Головуючий на громадському обговоренні відкриває обговорення, коротко інформує про порядок денний обговорень, склад запрошених осіб, оголошує пропозиції щодо регламенту проведення обговорень та забезпечує обрання секретаря.

4.4. Громадське обговорення триває, як правило, до 1 години, але у кожному конкретному випадку регламентом громадського обговорення може бути встановлено інший час.

4.5. Головуючий відповідно до регламенту проведення громадського обговорення:

4.5.1. Веде громадське обговорення та стежить за дотриманням на ньому належної дисципліни й порядку.

4.5.2. Надає слово для виступів, запитань та реплік.

4.5.3. Інформує про порядок ведення протоколу громадського обговорення, подання усних та письмових пропозицій (зауважень).

4.5.4. Формулює та ставить на голосування резолюцію громадського обговорення та оголошує підсумки голосування.

4.5.5. Виконує інші функції та обов'язки.

4.6. Слово для виступу надається всім бажаючим учасникам обговорень лише з дозволу головуючого громадського обговорення та у порядку черговості.

Головуючий громадського обговорення має право перервати виступаючого, якщо його виступ не стосується теми обговорення або перевищує встановлені норми регламенту.

4.7. Не допускається розгляд на громадському обговоренні та прийняття рішень із питань, які не є предметом громадського обговорення або які не внесені до порядку денного громадського обговорення.

4.8. Учасники громадського обговорення повинні дотримуватися регламенту і норм етичної поведінки, не допускати вигуків, образ та інших дій, що заважають обговоренню винесених на розгляд питань.

У разі порушення цієї вимоги головуючий на громадському обговоренні може звернутись до порушника з вимогою залишити приміщення, де проводиться громадське обговорення. При невиконанні цієї вимоги до порушника можуть бути застосовані примусові заходи відповідно до чинного законодавства у зв'язку з порушенням порядку у громадському місці.

4.9. За результатами обговорення питань простою більшістю голосів від числа зареєстрованих на громадському обговоренні осіб може ухвалюватися резолюція (короткий підсумок) громадського обговорення.

4.10. Резолюція громадського обговорення - це короткий підсумок громадського

обговорення, узагальнююча думка, яку підтримує більшість учасників громадського обговорення. Формулює та ставить на голосування резолюцію - головуєчий на громадському слуханні.

4.11. Резолюція громадського обговорення заноситься до протоколу, що оформляється в той же день уповноваженим представником робочої групи за підсумками громадського обговорення. Якщо запропонована головою резолюція не була підтримана необхідною кількістю учасників громадського обговорення, то вона вважається відхиленою і її зміст не відображається у протоколі громадського обговорення.

4.12. Протокол повинен містити:

4.12.1. Тему, час і місце проведення громадського обговорення.

4.12.2. Кількість зареєстрованих учасників

4.12.3. Пропозиції, що були висловлені відповідно до теми громадського обговорення.

4.12.4. Текст ухвалені резолюції та результати голосування

4.13. До протоколу громадського обговорення в обов'язковому порядку вносяться усі пропозиції, що були подані у письмовій або електронній формі з часу публікації оголошення про проведення громадського обговорення, безпосередньо під час проведення громадського обговорення. Анонімні пропозиції до розгляду не приймаються.

4.14. Протокол громадського обговорення підписують головуєчий та секретар в день проведення обговорення у трьох примірниках. Один примірник передається ініціатору громадського слухання, другий примірник передається селищному голові, третій протокол громадського обговорення опубліковується на сайті селищної ради.

V. Розгляд та оприлюднення результатів громадського обговорення

5.1. Резолюція та пропозиції, внесені до протоколу громадського обговорення, підлягають обов'язковому розгляду і затвердженню селищною радою.

5.2. Інформація про результати розгляду резолюції та пропозицій громадського обговорення оприлюднюється на сайті Ювілейної селищної ради.

5.3. Рішення селищної ради або виконавчого комітету з питання, що було предметом громадського обговорення підлягають обов'язковому оприлюдненню на сайті селищної ради.

VI. Особливості організації та проведення громадської обговорення проекту генерального плану села, детальних планів забудови та зонування територій

6.1. Громадське обговорення проекту генерального плану селища, детальних планів забудови та зонування територій проводяться як додатковий інформаційний захід в рамках громадського слухання щодо врахування громадських інтересів під час розроблення проектів містобудівної документації на місцевому рівні.

6.2. Подання та розгляд пропозицій до проектів містобудівної документації здійснюється у відповідності та у спосіб визначений Законом України "Про регулювання містобудівної діяльності" та Постановою Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 р. N 555 "Про затвердження Порядку проведення громадських слухань щодо врахування громадських інтересів під час розроблення проектів містобудівної документації на місцевому рівні.

VII. Прикінцеві положення

7.1. Питання щодо проведення громадського обговорення, не врегульовані цим Положенням, регулюються відповідно до вимог чинного законодавства.

Секретар селищної ради

Л.В. Лагода

**Голові
Ювілейної селищної ради
Камінському І.М.**

Ініціативної групи (уповноважених представників органів самоорганізації населення) в особі

Прізвище, ім'я, по батькові
який мешкає за адресою:

Домашня адреса із зазначенням номера контактного телефону

Прізвище, ім'я, по батькові
який проживає за адресою:

Домашня адреса із зазначенням номера контактного телефону

Прізвище, ім'я, по батькові
який проживає за адресою:

Домашня адреса із зазначенням номера контактного телефону

ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ІНІЦІАТИВУ З ПРОВЕДЕННЯ ГРОМАДСЬКОГО ОБГОВОРЕННЯ

Відповідно до п. 2.7.2 Положення про порядок громадського обговорення в Ювілейній селищній територіальній громаді повідомляємо Вас про утворення Ініціативної групи (визначення уповноважених представників органів самоорганізації населення) у складі:

Прізвище, ім'я, по батькові	Число, місяць і рік народження	Домашня адреса та телефон

з метою підготовки та проведення громадських обговорень мешканців

(вид громадських обговорень)

(назва та адреса місця проведення громадського обговорення)

На громадських обговореннях заплановано обговорити такі питання:

1. _____
(повне формулювання питання, винесеного на розгляд громадського обговорення)
2. _____
(повне формулювання питання, винесеного на розгляд громадського обговорення)
3. _____
(повне формулювання питання, винесеного на розгляд громадського обговорення)

До участі у громадських обговореннях запрошуються:

1. Народні депутати України
2. Депутати обласної, районної, селищної рад
3. Представники органів виконавчої влади

4. Представники підприємств, установ та організацій, розташованих на території громади
5. Експерти з питань, що є предметом громадських слухань, в тому числі іноземці
6. Мешканці територіальної громади
7. Інші особи

ДОДАТОК:

протокол зборів членів громади, яким підтверджуються повноваження ініціативної групи або протоколу засідання чи рішення керівного органу об'єднання громадян, органу самоорганізації населення, місцевого, депутатської групи, яким підтверджуються повноваження уповноважених представників цієї структури.

_____ 2015 року

**ПОВІДОМЛЕННЯ
ПРО ПРОВЕДЕННЯ ГРОМАДСЬКОГО ОБГОВОРЕННЯ**

Голові Ювілейної селищної ради
Камінському І.М.

Ініціативної групи
(уповноважених представників органів самоорганізації населення) в особі

Прізвище, ім'я, по батькові
який проживає за адресою:

Домашня адреса із зазначенням номера контактного телефону

Прізвище, ім'я, по батькові
який проживає за адресою:

Домашня адреса із зазначенням номера контактного телефону

Прізвище, ім'я, по батькові
який проживає за адресою:

Домашня адреса із зазначенням номера контактного телефону

Повідомляю Вас, що _____ 201_ року о _____ год. в приміщенні

_____ відбудуться громадські

обговорення щодо _____.

До участі у громадських обговореннях запрошуються:

1. Народні депутати України.
2. Депутати обласної, районної, селищної рад.
3. Представники органів виконавчої влади.
4. Представники підприємств, установ та організацій, розташованих на території громади.
5. Експерти з питань, що є предметом громадських слухань, в тому числі іноземці.
6. Мешканці територіальної громади.
7. Інші особи.

Ініціативна група _____

(підпис)

(П.І.Б.)

(підпис)

(П.І.Б.)

(підпис)

(П.І.Б.)

(підпис)

(П.І.Б.)

_____ 20 ____ р.

ПРОТОКОЛ**Громадського обговорення** _____

(вид громадського обговорення та його тема)

" ____ " _____ 201__ року

Присутні:

Учасники громадських обговорень членів Ювілейної селищної територіальної громади у кількості _____ осіб (список учасників - у додатку 1 до цього протоколу).

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Обрання секретаря громадських обговорень.
2. Затвердження порядку денного та регламенту громадських обговорень.
3. Про ситуацію

щодо _____

Питання, яке порушується

1. Обрання секретаря громадського обговорення

СЛУХАЛИ:

1. Про обрання секретаря громадського обговорення

ВИСТУПИЛИ:

1. _____
2. _____

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" - _____;

"Проти" - _____;

"Утримались" - _____.

УХВАЛИЛИ:

1. Обрати секретарем громадського обговорення:

Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Домашня адреса

2. Затвердження порядку денного та регламенту громадського обговорення

СЛУХАЛИ:

1. Про затвердження порядку денного та регламенту громадського обговорення

ВИСТУПИЛИ:

1. _____

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" - _____;

"Проти" - _____;

"Утримались" - _____.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити наступний порядок денний громадського обговорення:

1. Про ситуацію щодо _____.

(питання, яке порушується)

Затвердити такий регламент громадського обговорення:

- на вступне слово головуючого - до ____ хвилин;
- на доповідь - до ____ хвилин;
- на кожну з не більш ніж двох співдоповідей - до ____ хвилин;
- відповіді на запитання після доповіді й усіх співдоповідей разом - до ____ хвилин;
- на виступи - до ____ хвилин;
- на виступи в обговоренні - до ____ хвилин.

СЛУХАЛИ:

1. Про ситуацію щодо _____.

(питання, яке порушується)

ВИСТУПИЛИ:

1. _____

2. _____

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" - _____;

"Проти" - _____;

"Утримались" - _____.

УХВАЛИЛИ:

Визнати ситуацію щодо _____

(питання, яке порушується)

Голова громадських обговорень _____

Підпис (прізвище та ініціали)

Секретар громадських обговорень _____

Підпис (прізвище та ініціали)

Додаток № 1
до Протоколу громадського обговорення членів Ювілейної селищної
територіальної громади

Вид громадського обговорення та їх тема

від " ___ " _____ 201 ___ р.

СПИСОК
 учасників громадського обговорення членів територіальної громади.

Вид громадського обговорення та тема

" ___ " _____ 2015 року

№ п/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Рік народження	Домашня адреса	Підпис

Голова громадських обговорень

Підпис (прізвище та ініціали)

Секретар громадських обговорень

Підпис (прізвище та ініціали)